

Инструкция по установке

ПО «Расширение конфигурации "1С:Бухгалтерия
предприятия, редакция 3.0": **"Блокировка доступа
к отдельным документам»**

Оглавление

Добавление расширения через конфигуратор	2
Добавление расширения через предприятие.....	5
Настройка прав	8

Добавление расширения через конфигуратор

Для установки расширения необходимо открыть конфигуратор под пользователем с правами администратора и открыть дерево конфигурации

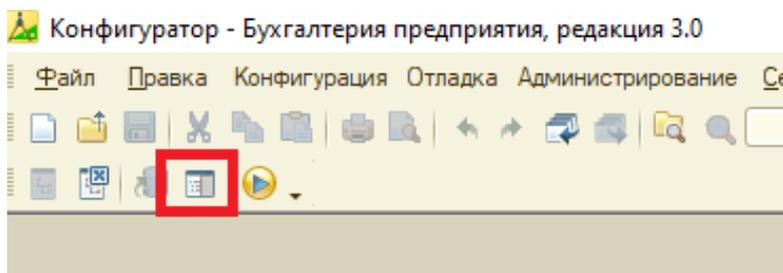


Рис. 1. Открыть конфигурацию

Далее необходимо открыть список конфигураций. Для этого в главном меню выбрать Конфигурация – Расширения конфигурации

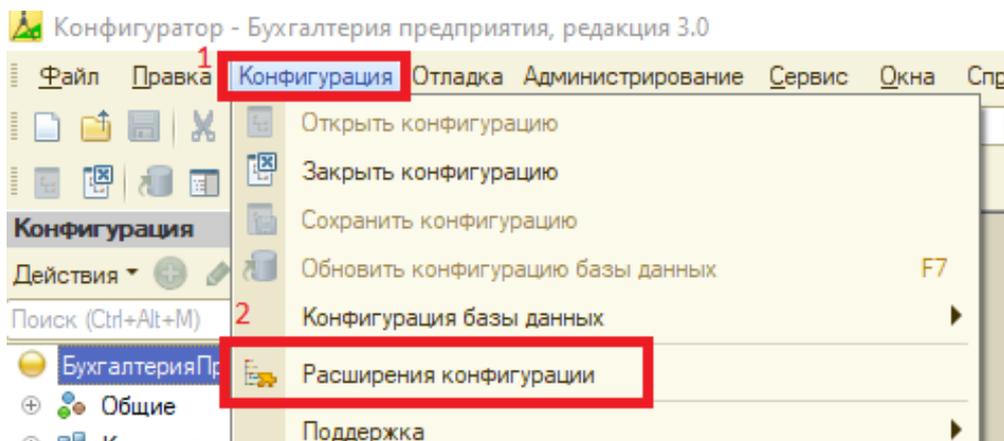


Рис. 2. Открыть список расширений

В открывшемся окне нажать кнопку Добавить

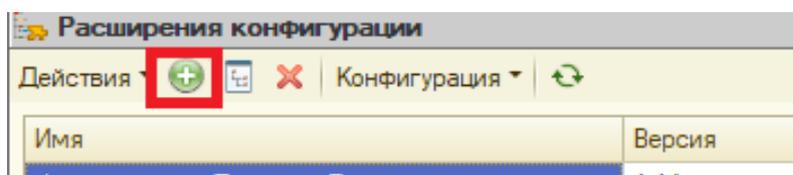


Рис. 3. Добавить расширение

В окне создания расширения в поле «Назначение» указать «Дополнение», остальные поля оставить по умолчанию. Нажать ОК

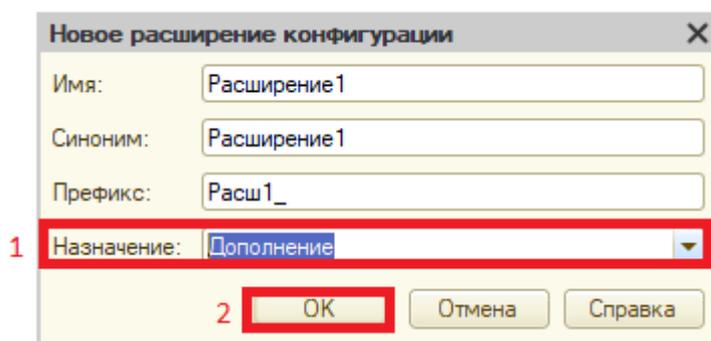


Рис. 4. Окно создания расширения

В форме списка расширений установить курсор на строку с добавленным расширением и нажать Конфигурация – Загрузить конфигурацию из файла...

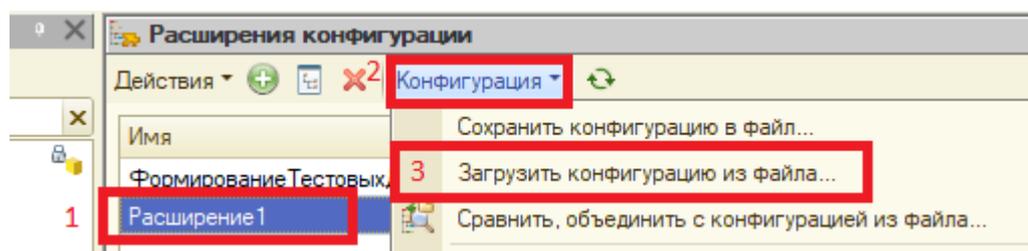


Рис. 5. Загрузка конфигурации из файла

Откроется окно с выбором файла конфигурации, в котором необходимо выбрать файл расширения конфигурации. После выбора файла откроется окно с подтверждением загрузки конфигурации в котором необходимо нажать кнопку «Да»

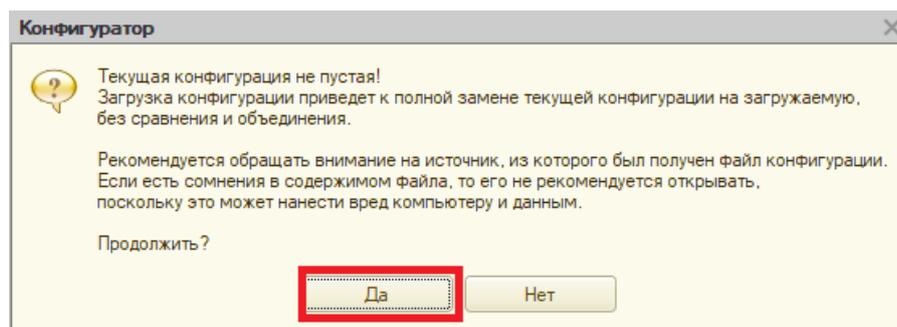


Рис. 6. Окно подтверждения загрузки расширения конфигурации

В окне с вопросом выполнения обновления конфигурации нажать Да.

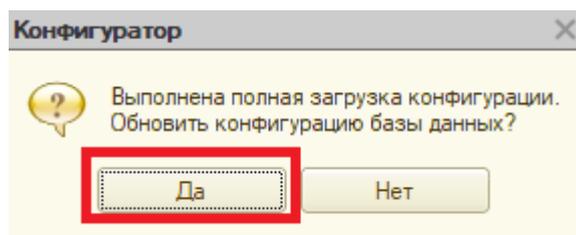


Рис. 7. Окно с обновлением конфигурации

Откроется окно Реорганизация информации, нажать кнопку Принять

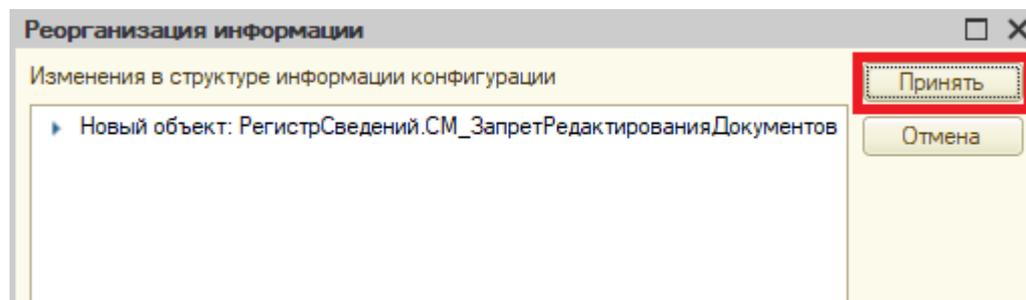


Рис. 8. Окно Реорганизация информации

В окне списка расширений конфигурации в строке добавленного расширения снимаем флаги «Безопасный режим, имя профиля безопасности», «Защита от опасных действий», «Использовать основные роли для всех пользователей».

После выполнения всех действий можно запустить предприятие и перейти к настройке прав.

Добавление расширения через предприятие

Для установки расширения необходимо открыть предприятие под пользователем с правами администратора и перейти в пункт Администрирование и нажать кнопку Печатные формы, отчеты и обработки

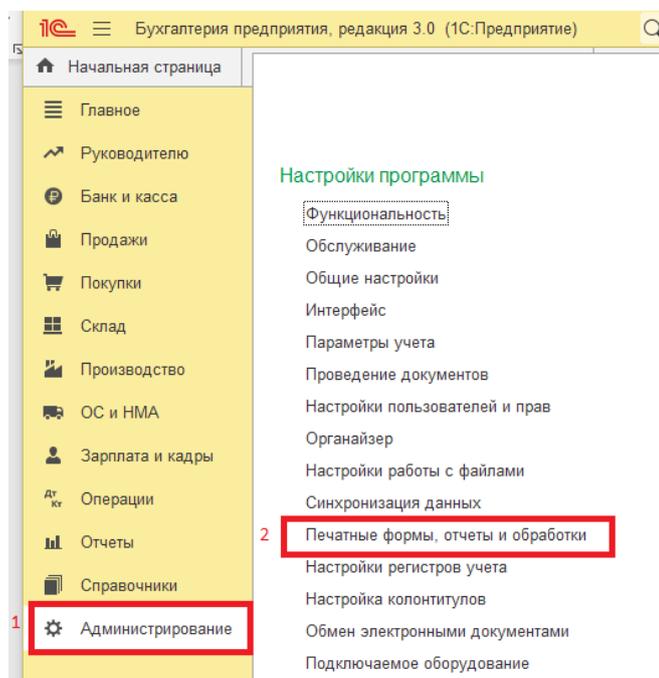


Рис. 9. Раздел Администрирование

В открывшемся окне «Печатные формы и обработки» нажмите команду «Расширения»

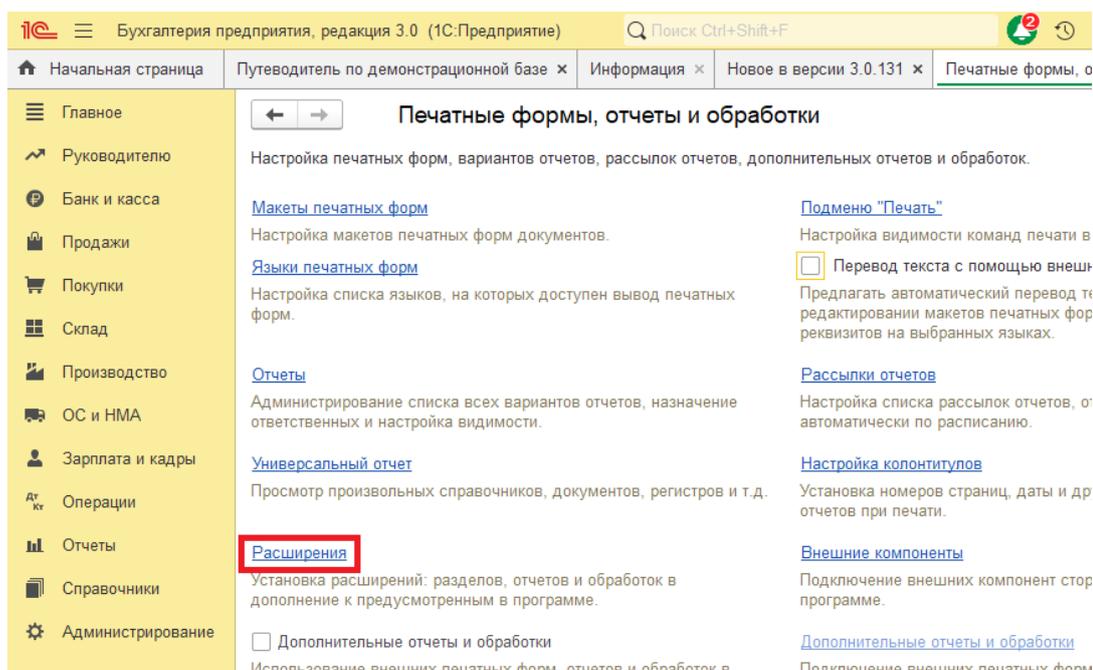


Рис. 10. Открытие списка расширений

В форме «Расширения» необходимо нажать на кнопку «Добавить из файла»

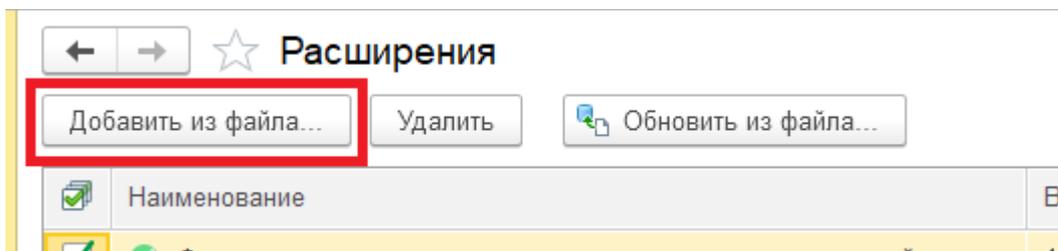


Рис. 11. Список расширений

В появившемся окне «Предупреждения безопасности» нажать на кнопку «Продолжить»

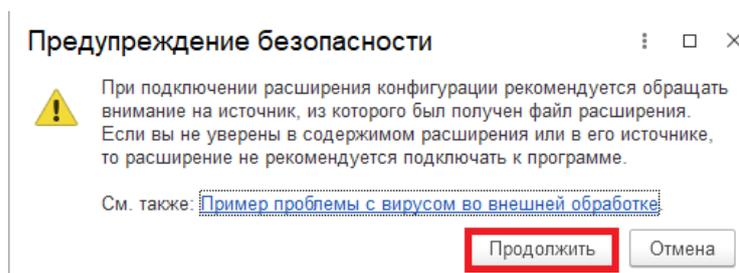


Рис. 12. Окно предупреждения безопасности

Откроется окно с выбором файла конфигурации, в котором необходимо выбрать файл расширения конфигурации. После выбора файла программа начнет подготавливать расширение к использованию, которое займет некоторое время

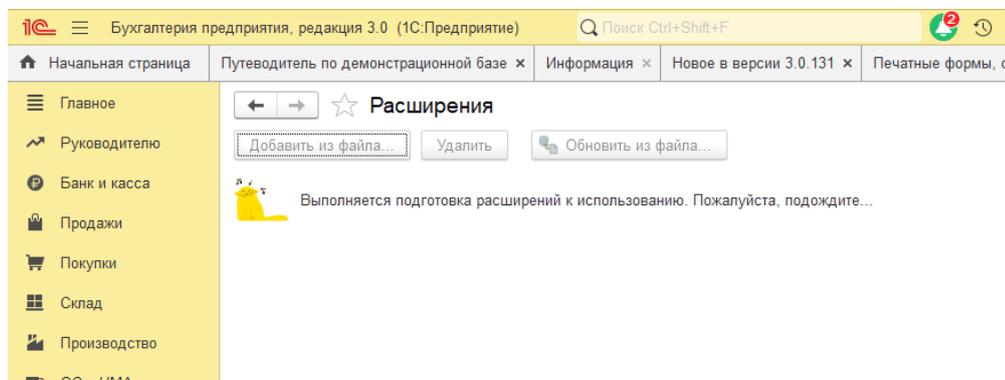


Рис. 13. Подготовка расширения к использованию

После подготовки расширения к использованию программа выведет окно, в котором выводится список подключенных расширений, в списке необходимо убрать галочку «Безопасный режим» и нажать на команду «Перезапустить».

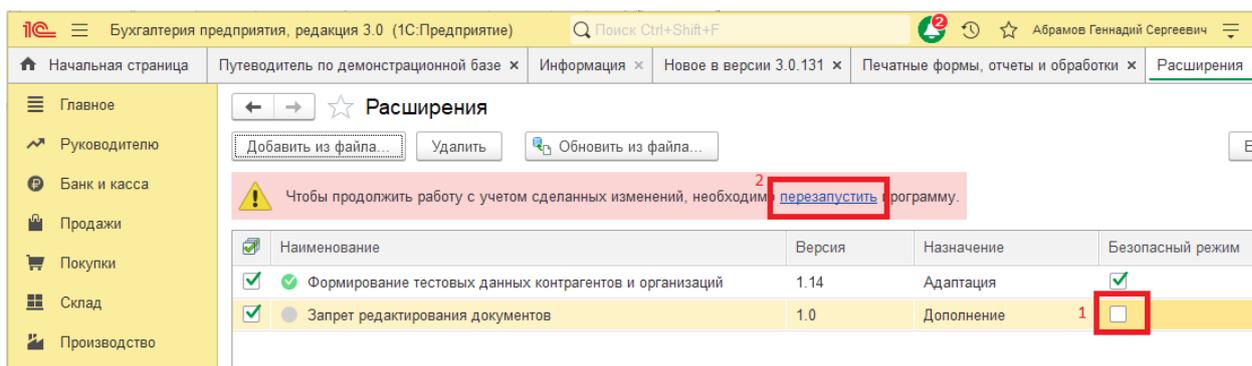


Рис. 14. Отключение безопасного режима

После перезапуска программы, необходимо убедиться, что расширение успешно подключено. Для этого необходимо перейти в пункт меню «Администрирование», в разделе «Администрирование» нажать на команду «Печатные формы, отчеты и обработки» (Рис. 9). В форме «Печатные формы, отчеты и обработки» нажать на команду «Расширения» (Рис. 10) и убедиться в наличии «зеленой» галочки в наименовании «Запрет редактирования документов». Наличие «зеленой» галочки свидетельствует об успешном подключении расширения

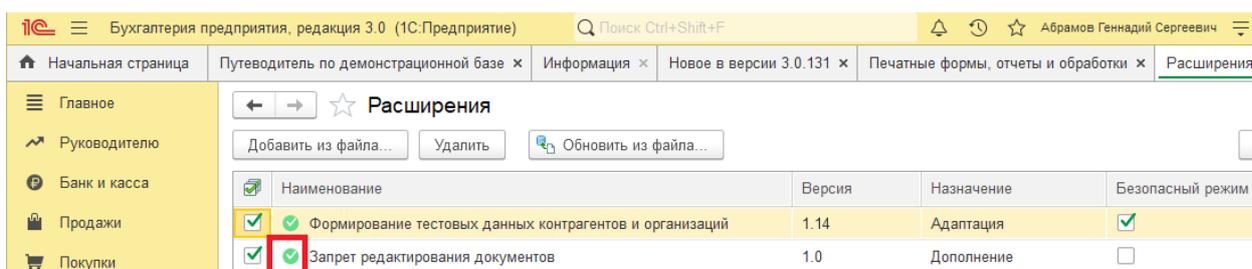


Рис. 15. Удачное подключение расширения

Настройка прав

После успешного подключения расширения конфигурации необходимо настроить права доступа. По умолчанию чтение данных добавлено всем пользователям через расширение типовой роли «Базовые права: Бухгалтерия предприятия». Установка\снятие блокировки по умолчанию доступно пользователям с ролью «Полные права». Для предоставления прав на установку\снятие блокировки пользователям без роли «Полные права» необходимо под пользователем с правами администратора в разделе Администрирование открыть пункт Настройки пользователей и прав.

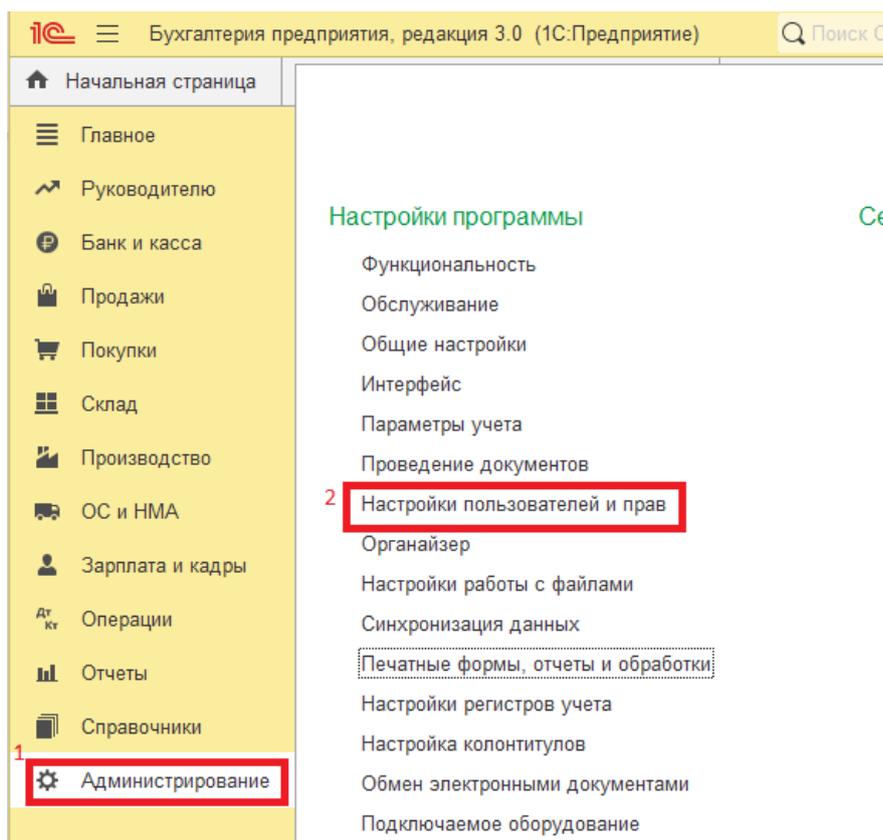


Рис. 16. Открытие настроек прав пользователей

В открывшемся окне в разделе Пользователи выбрать пункт Профили групп доступа.

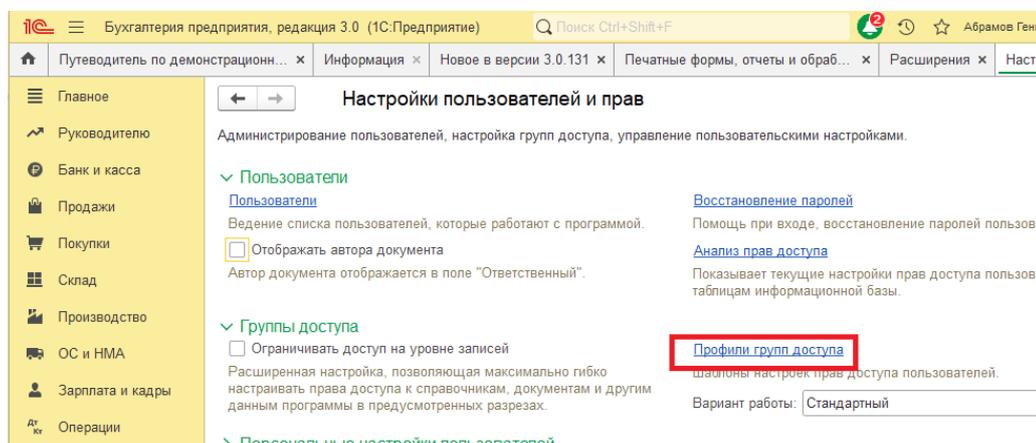


Рис. 17. Открытие профилей групп доступа

В форме списка профилей групп доступа необходимо добавить новый профиль, для этого необходимо нажать кнопку «Создать».

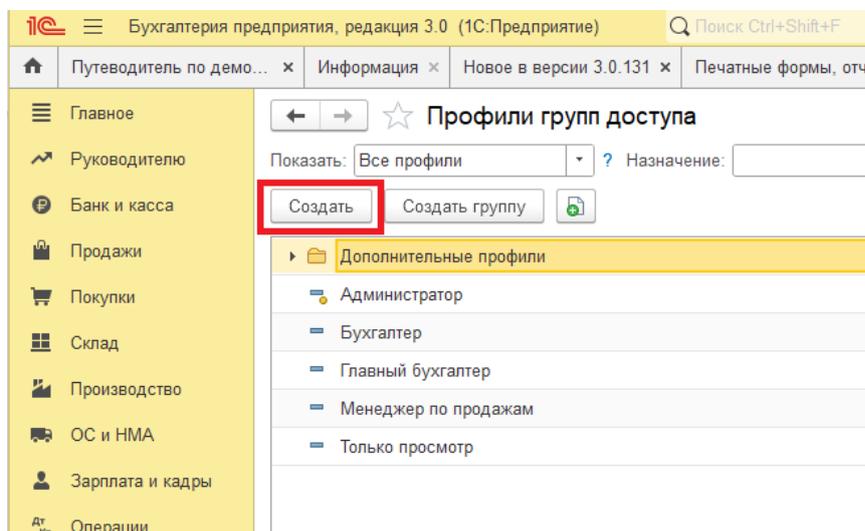


Рис. 18. Форма списка профилей групп доступа

В поле наименование указать «Запрет редактирования документов», в таблице «Разрешенные действия (роли)» установить флаг в строке «Запрет редактирования документов» и нажать кнопку «Записать и закрыть».

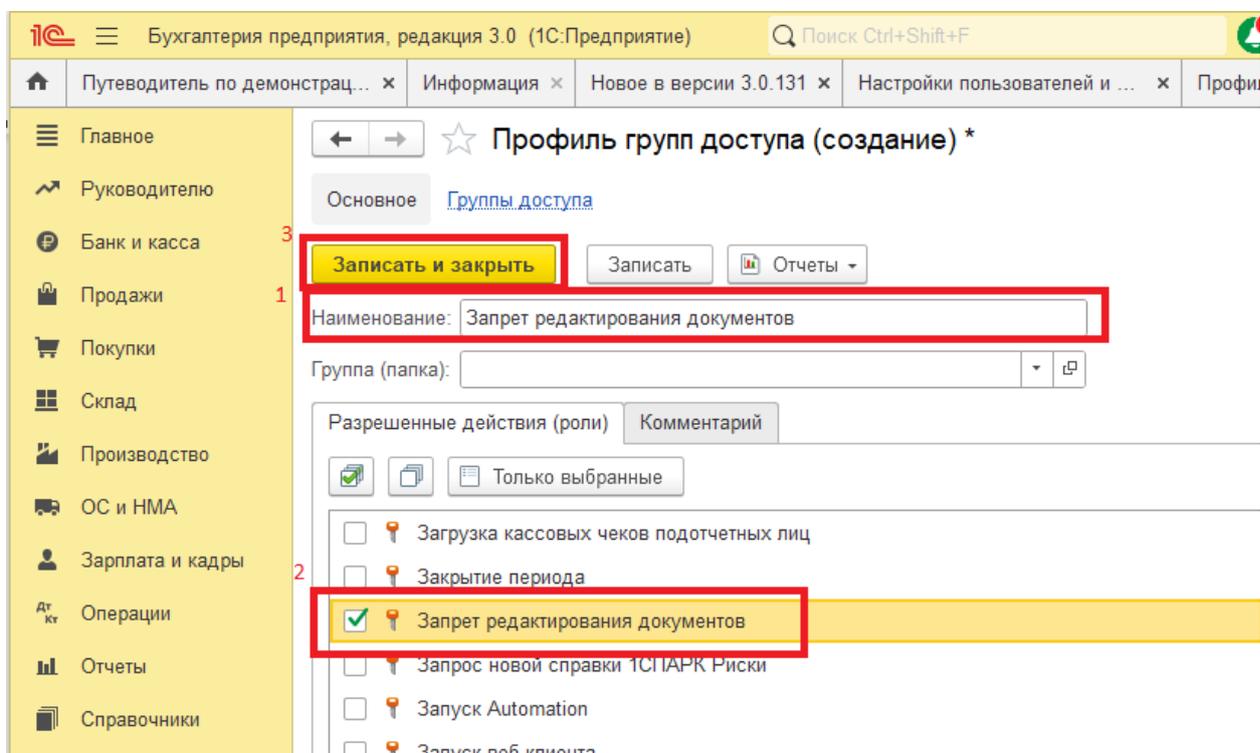


Рис. 19. Создание нового профиля групп доступа

После создания нового профиля групп доступа необходимо назначить этот профиль пользователям, которые будут устанавливать блокировку документов. Для этого в форме «Настройки пользователей и прав» выбрать пункт «Пользователи».

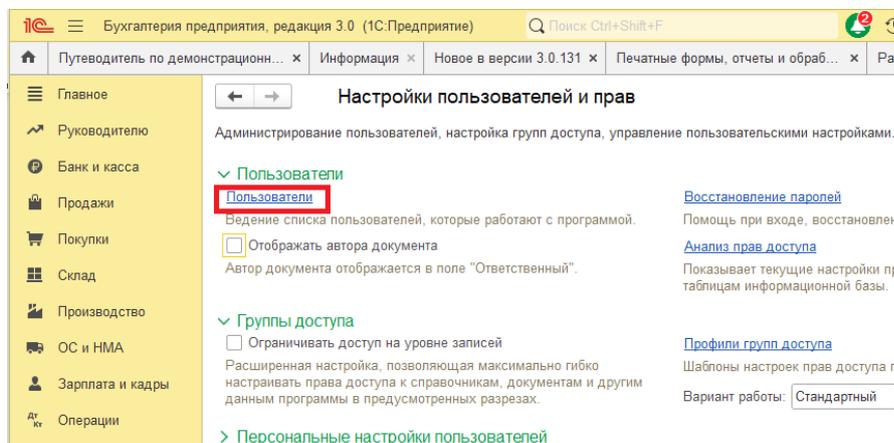


Рис. 20. Открытие формы списка пользователей

В открывшемся списке пользователей нужно открыть карточку пользователя, которому необходимо добавить права на установку\снятие блокировки документов, и перейти в раздел Права доступа.

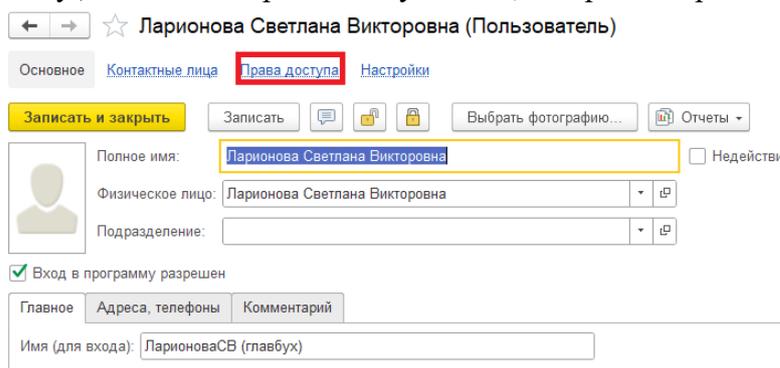


Рис. 21. Карточка пользователя

В списке прав доступа установить флаг в строке «Запрет редактирования документов» и нажать кнопку «Записать и закрыть».

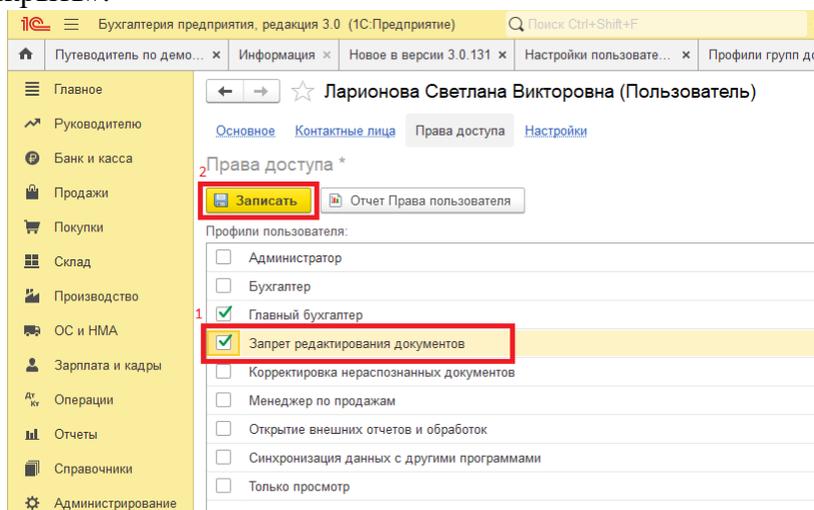


Рис. 22. Добавление прав пользователю

После добавления прав пользователю необходимо закрыть и открыть заново 1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0.

При наличии прав на форме элемента и формах списка станут видны кнопки установки и снятия блокировки.

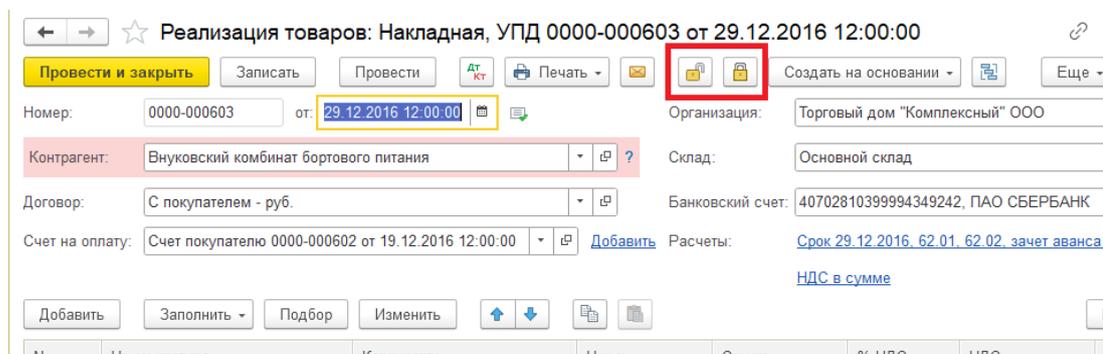


Рис. 23. Кнопки установки и снятия блокировки документа на форме документа.

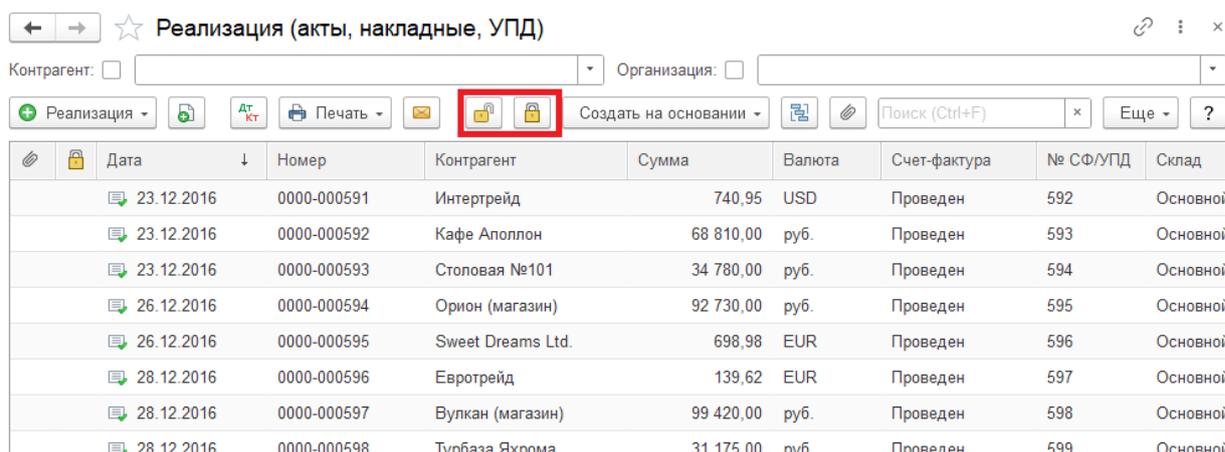


Рис. 24 Кнопки установки и снятия блокировки документа на форме списка документов.